



Weiterbildungs-
programm

2025



Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Informationen	3	Informatik und Tools	29
Grusswort	3	Excel Basis: Einstieg und Auffrischung	29
FAQ	4	Excel Aufbau 1: Nützliche Funktionen einsetzen	30
Übersicht Kompetenzen	5	Excel Aufbau 2: Effiziente Datenaufbereitung und Darstellung	31
Onboarding	6	Outlook Aufbau: Planung, Organisation und digitales Zeitmanagement	32
Einführungsanlass für neue Mitarbeitende	6	Künstliche Intelligenz (KI) in der Texterstellung	33
Organisation und Durchführung Budget 2026 und Prognose 2025	7	Informationsmanagement mit OneNote 2016	34
Nutzung von Vorlagen und Erstellung von Dokumenten für den Stadtrat	8	Word Aufbau: Mehrseitige Dokumente mit Referenzen aufbauen	35
MbO – Leistungen beurteilen und erfolgreich besprechen	9	PowerPoint Aufbau: Aussagekräftig visualisieren und wirkungsvoll präsentieren	36
MbO Zielwerkstatt – konkrete Ziele für die Praxis	10	Fachkompetenz	37
Sozialkompetenz	11	Deutschkurs	37
Kompetenter Umgang mit kultureller Vielfalt	11	Sprachkurse	38
Kommunikation – wirksam kommunizieren im Berufsalltag	12	ensa Erste-Hilfe-Kurs für psychische Gesundheit Fokus Jugendliche: für Berufsbildende	39
Konfliktmanagement	13	ensa Erste-Hilfe-Kurs für psychische Gesundheit Fokus Erwachsene: für Mitarbeitende	40
Selbstkompetenz	14	Erste Hilfe bei Kindern	41
Ein guter Umgang mit der Zeit	14	Refresher Erste Hilfe (BLS-AED-SRC)	42
Resilienz Grundkurs	15	Einsatztraining Kleinlöschgeräte	43
Gut vorbereitet in die Pensionierung	16	Führungskompetenz	44
Umgang mit aggressiver Kundschaft	17	Führungszirkel mobil-flexible Arbeit	44
Frühzeitige Finanzplanung (ü40)	18	Führung von mobil-flexiblen Teams	45
Neu in der Pensionskasse (PK)	19	Mentoring für neue Führungskräfte	46
Refresher & Erfahrungsaustausch zur Resilienz	20	Meine Stadt, mein Kanton	47
Boundary Management bei mobil-flexibler Arbeit	21	Führung durch die Fischzuchtanlage	47
Resilienz für Fortgeschrittene	22	Schaffhausen neu entdecken (Teil III)	48
Mentale Gesundheit	23	E-Learnings und Lernvideos	49
Methodenkompetenz	24	Gesundheitsförderung	50
QV Prüfungsvorbereitungskurs für Lernende	24	Ergänzendes Kursangebot	51
Projektmanagement für Mitarbeitende	25		
LinkedIn – meine digitale Visitenkarte	26		
Projektmanagement Basiskurs (3 Tage)	27		
Effiziente Lerntechniken für Lernende	28		

Liebe Mitarbeiterinnen

Liebe Mitarbeiter

Mit Freude präsentieren wir das Weiterbildungsprogramm 2025.

Lebenslanges Lernen ist ein wesentlicher Bestandteil der persönlichen und beruflichen Entwicklung. Dies hat auch der Stadtrat aufgenommen und als Ziel für alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen definiert. Mit unserem Weiterbildungsprogramm 2025 möchten wir hier einen Beitrag zur individuellen und beruflichen Entwicklung leisten.

Ein besonderer Schwerpunkt liegt in diesem Jahr im Bereich Selbstkompetenz. Dabei unterstützen wir dich dabei, deine persönliche Resilienz und mentale Gesundheit zu stärken. Darüber hinaus bieten wir neue Informationsveranstaltungen rund um die Pensionskasse für unterschiedliche Zielgruppen. Ein weiteres praxisnahes Angebot ist der Kurs «Umgang mit aggressiver Kundschaft», der dir Werkzeuge für herausfordernde Situationen mitgibt.

Ein weiterer Fokus liegt auf dem neuen Arbeitsmodell für Mitarbeitende mit Bürotätigkeit, «mobil-flexibles Arbeiten». Dazu stehen verschiedene Angebote zur Verfügung: ein Erfahrungsaustausch für Führungskräfte, eine Führungsschulung sowie ein Kurs zum Thema «Boundary Management», um klare Grenzen zwischen Arbeit und Privatleben zu ziehen.

Neben bewährten Klassikern wie Kommunikation, Konfliktmanagement und Projektmanagement stehen auch in diesem Jahr verschiedene Office-Kurse zur Auswahl, die dir helfen, deine digitalen Kompetenzen weiter auszubauen. Abgerundet wird das Angebot zudem durch unsere knapp hundert E-Learning-Module.

Und nicht zuletzt haben wir wieder zahlreiche Massnahmen zur Gesundheitsförderung im Programm. Diese können in der Freizeit genutzt werden und bieten gleichzeitig eine ideale Gelegenheit, sich mit Mitarbeitenden aus anderen Bereichen auszutauschen und zu vernetzen.

Wir freuen uns, dich mit diesem Angebot in deiner beruflichen und persönlichen Entwicklung unterstützen zu können!

Deine Personalentwicklung Stadt Schaffhausen

FAQ

Kursanmeldung

Die Anmeldung erfolgt unkompliziert über die Weiterbildungsplattform SH weiterbildung.sh.ch. Bitte sprich deine Teilnahme bei Kursen, die in deine Arbeitszeit fallen, vorgängig mit deiner Führungsperson ab. Im Rahmen der Anmeldung musst du bestätigen, dass deine Führungsperson mit der Teilnahme einverstanden ist. Anschliessend erhältst du sowie deine Führungsperson eine Bestätigung per E-Mail. Deine Führungsperson hat die Möglichkeit, dir Kurse zuzuweisen oder dich von Kursen abzumelden. Auch durch die Personalentwicklung können dir Kurse zugewiesen werden, die für dich vorgesehen sind.

Anmeldeschluss

Die Kurse können bis zirka vier Wochen vor Durchführung eigenständig gebucht werden. Zu diesem Zeitpunkt wird über die definitive Durchführung des Angebotes entschieden. Spätere Anmeldungen sind möglich, sofern im betreffenden Kurs noch Plätze frei sind. Hierfür wende dich bitte an weiterbildung@sh.ch.

Über- bzw. Unterbelegung

Falls ein Kurs ausgebucht ist, kannst du dich auf die Warteliste buchen. Bei allfälligen Abmeldungen oder einer zusätzlichen Kursdurchführung benachrichtigen wir dich gerne. Falls zu wenig Anmeldungen vorliegen, behalten wir uns vor, Kurse zusammenzulegen oder abzusagen. Auch in diesem Fall erfolgt eine Mitteilung per E-Mail.

Einladung

Etwa zwei Wochen vor Kursbeginn erhältst du eine definitive Einladung per E-Mail. Diese gilt gleichzeitig als Bestätigung, dass der Kurs durchgeführt wird.

Kosten und Verrechnung

Die Kurskosten für Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen werden grundsätzlich von der Personalentwicklung getragen. Abweichungen werden in der jeweiligen Ausschreibung kommuniziert.

Verpflegung

Die Pausenverpflegungen ist inbegriffen. Bei ganztägigen Kursen wird zudem ein gemeinsames Mittagessen offeriert.

Absage

Anmeldungen sind verbindlich. Die Kurse sind meist gut gebucht. Falls du aus zwingenden Gründen an der Teilnahme verhindert bist, melde dich bitte rechtzeitig wieder ab, um anderen Mitarbeitenden eine Teilnahme zu ermöglichen. Du kannst dich bis zirka drei Wochen vor Kursstart eigenständig auf der Weiterbildungsplattform SH abmelden. Bei späteren Absagen melde dies bitte an weiterbildung@sh.ch. Bei unentschuldigtem Fernbleiben von Kursen im Wiederholungsfall erfolgt eine Information an die Führungsperson.

Zeiterfassung

Damit ein Kurs auf Arbeitszeit gebucht werden kann, muss der Inhalt für deine Arbeit relevant sein und mit deiner Führungsperson abgestimmt sein. Wenn ein Kurs auf Arbeitszeit besucht wird, kann höchstens die tägliche Sollarbeitszeit eines Vollzeitbeschäftigten gutgeschrieben werden. Die Stunden werden im Zeitmanagement-System grundsätzlich auf die Zeitlohnart «Weiterbildung» gebucht. Bei Nutzenden von Lothal TimeSheperd ist auf «Ausbildung ohne Vereinbarung» zu buchen.

Übersicht Kompetenzen



Onboarding



Fachkompetenz



Sozialkompetenz



Führungskompetenz



Selbstkompetenz



Meine Stadt, mein Kanton



Methodenkompetenz



E-Learning



Informatik und Tools



Gesundheitsförderung



Einführungsanlass für neue Mitarbeitende

Daten

20. Jan., 10. Feb., 10. Mär., 12. Mai,
7. Jul., 1. Sep., 6. Okt., 10. Nov., 8. Dez.
9.00–13.30 Uhr

Standort

Meetingpoint Schaffhausen
Herrenacker 23, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Einführungsanlass richtet sich an alle neuen Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, welche eine Anstellung für länger als 6 Monate haben.

Der Besuch eines Einführungsanlasses ist verpflichtend.

Ziele

- Kennenlernen deiner neuen Arbeitgeberin – die Stadt Schaffhausen
- Erste Kontakte knüpfen

Inhalte

- Begrüssung durch ein Stadtratsmitglied und den Bereich HR
- Besichtigung einer ausgewählten Abteilungen der Stadt Schaffhausen
- Informationen zur Anstellung in der Stadt Schaffhausen
- Gemeinsames Mittagessen und Gelegenheit zum Austausch mit anderen neuen Mitarbeitenden

Methoden

Besichtigungen, Inputreferate, Austausch

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Ansprechperson

Amine Aliu, Sachbearbeiterin Personal, HR Stadt Schaffhausen

Organisation und Durchführung Budget 2026 und Prognose 2025



Daten

26. Februar 2025
9.00–11.30 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, welche im Budget- und Prognoseprozess mitwirken.

Ziele

- Den Budget-/Prognose-/Jahresabschluss-Prozess verstehen
- Die eigenen Aufgaben und Kompetenzen kennen und sich der finanziellen Verantwortung bewusst sein
- Vorhandene Hilfsmittel kennen
- Wissen, an wen du dich bei Fragen wenden kannst

Inhalte

- Neuerungen zum vergangenen Budgetjahr
- Was habe ich wann, wie und wieso zu erledigen?
- Templates und Hilfsmittel
- Investitionen erfassen, Budgeterstellung und Detailangaben bei den Konten
- Stadtrats- oder GPK-Auftrag während dem Budgetprozess
- Zeitplan und Aufgaben

Methoden

Theorieinput, Fragerunde

Kursleitung

Silke Zimmerling, Abteilungsleiterin Zentralverwaltung Stadt Schaffhausen
Carmen Fernandez, Controllerin Stadt Schaffhausen

Nutzung von Vorlagen und Erstellung von Dokumenten für den Stadtrat



Daten

Frühlingskurs: 3. April 2025

Herbstkurs: 30. Oktober 2025

8.30–10.30 Uhr

Standort

Stadthaus

Stadthausgasse 12, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, die im Rahmen ihrer Tätigkeit regelmässig an der Erstellung von Anträgen oder anderen schriftlichen Dokumenten zu Handen von parlamentarischen Gremien (Stadtrat, Grosse Stadtrat) beteiligt sind.

Ziele

- Vorhandene Vorlagen korrekt benutzen können
- Vorlagen an den Grossen Stadtrat und Stadtratsanträge professionell und korrekt erstellen können
- Dokumente gemäss städtischen Richtlinien korrekt erstellen können
- Parlamentarische Vorstösse korrekt beantworten können

Inhalte

- Aufbau und Inhalt von Stadtratsanträgen
- Aufbau von Vorlagen an den Grossen Stadtrat
- Besprechung von unterschiedlichen parlamentarischen Vorstössen
- Beantwortung von parlamentarischen Vorstössen

Methoden

Theorieinput, Beispiele, Übungen, Diskussionen

Kursleitung

Yvonne Waldvogel, Stadtschreiberin Stadt Schaffhausen

MbO – Leistungen beurteilen und erfolgreich besprechen



Daten

19. Mai und 26. Mai 2025
8.30–16.30 Uhr

Standort

Kompetenzzentrum Schönbühl
Ungarbühlstrasse 4, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Vorgesetzten, welche neu in einer Führungsfunktion bei der Stadt Schaffhausen sind. Dieser Kurs ist Teil der 3-teiligen Kursserie zur Mitarbeitendenbeurteilung (MbO) mit Fokus auf die Einführung in das MbO der Stadt Schaffhausen, das Beurteilen von Leistung und Verhalten sowie das erfolgreiche Besprechen. Der Besuch dieses Kurses ist für neue Führungskräfte verpflichtend.

Ziele

- Mitarbeitendenbeurteilung (MbO) der Stadt Schaffhausen kennenlernen
- Lohnsystem verstehen
- Zusammenhang zwischen Leistungsbeurteilung, Zielvereinbarung und Lohnentwicklung kennen
- Wissen über die rechtlichen Aspekte in der Beurteilung erlangen
- Bewusstsein über die eigenen Beurteilungstendenzen und -massstäbe stärken
- Schritte des Beurteilens «beobachten – interpretieren – bewerten» kennenlernen
- Methoden für konstruktive Feedback und produktive Beurteilungsgespräche kennenlernen
- Sicherheit in der Zielformulierung gewinnen

Inhalte

- MbO als Führungsinstrument
- MbO- und Lohnsystem der Stadt Schaffhausen
- Führen mit Zielen, Zielformulierung
- Schritte des Beurteilens «wahrnehmen – interpretieren – bewerten»
- Werte- und Entwicklungsquadrat
- Feedback im Führungsalltag
- Leistungen beurteilen und erfolgreich besprechen

Methoden

Theorieinput, Bearbeitung Fallstudie, praktische Übungen

Besonderheiten

Dies ist ein Pflichtkurs für neue Führungskräfte bei der Stadt Schaffhausen. Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Mitarbeitende Bereich HR Stadt Schaffhausen und Reto Keller, keller-personal.ch



MbO Zielwerkstatt – konkrete Ziele für die Praxis

Daten

23. Juni 2025
8.30–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Vorgesetzten der Stadt Schaffhausen, die Mitarbeitendenbeurteilungen vornehmen und sich mit der Erarbeitung bzw. Besprechung konkreter Praxisziele auseinandersetzen möchten. Dieser Kurs ist Teil der 3-teiligen Kursserie zur Mitarbeitendenbeurteilung (MbO) mit Fokus auf die Zielformulierung.

Ziele

- Kenntnisse zum Thema Zielvereinbarung erarbeiten oder auffrischen
- Sicherheit in der Zielformulierung gewinnen
- Konstruktive Rückmeldung zu mitgebrachten Zielen erhalten

Inhalte

- Zielfindung, Zielformulierung nach SMART, Zielarten
- Erarbeitung und Besprechung von Zielen in Gruppen

Methoden

Theorieinput, praktische Auseinandersetzung, Gruppenarbeiten

Besonderheiten

Konkrete Ziele oder Zielthemen für die eigenen Mitarbeitenden mitbringen.

Kursleitung

Reto Keller, keller-personal.ch

Kompetenter Umgang mit kultureller Vielfalt



Daten

Frühlingskurs: 21. März 2025
Herbstkurs: 7. November 2025
8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte von Stadt und Kanton Schaffhausen, welche auf Personen und deren Familien treffen, die aus anderen Herkunftsländern kommen. Dieser Kurs hilft dir, deine interkulturelle Kompetenz aufzubauen und in interkulturellen Situationen professionell zu reagieren.

Ziele

- Verstehen was interkulturelle Kompetenz bedeutet – praktisch und alltagsnah
- Eigene Kultur reflektieren können um andere Kulturen zu verstehen
- Professioneller Umgang in interkulturellen Situationen im Alltag erlernen

Inhalte

- Interkulturelle Kompetenz – was ist damit gemeint?
- Eigene Kultur und andere Kulturen: Wahrnehmungsweisen, Vorurteile und Stereotypen, Verhaltensweisen, Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- Kulturelle Identität
- Entstehung kultureller Missverständnisse und deren Vermeidung
- Kulturelle Unterschiede: Wie wirken unterschiedliche kulturelle Prägungen?
- Interkulturelle Kommunikation und Verhalten
- Geschlechterrollen und Jugendliche im Migrationsmilieu
- Umgang mit traditionellen Werten in der Migration

Methoden

Theorieinput, praktische Übungen, Fallbeispiele, Diskussionen

Besonderheiten

Beispiele und Fragen aus deinem Berufsalltag mitbringen. Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Rahel Siegenthaler, [culturecoaching.ch](https://www.culturecoaching.ch)

Kommunikation – wirksam kommunizieren im Berufsalltag



Daten

16. und 17. Juni 2025
8.00–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden und Führungskräfte von Stadt und Kanton Schaffhausen, die sich mit den Grundprinzipien der Kommunikation auseinandersetzen und ihr eigenes Kommunikationsverhalten gezielt verbessern möchten.

Ziele

- Das eigene Kommunikationsverhalten bewusster wahrnehmen und Verbesserungsmöglichkeiten erkennen
- Schwierige Gesprächssituationen mit einer angemessenen Kommunikation meistern

Inhalte

- Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation
- Bedeutung der Körpersprache
- Heikle Themen kommunizieren
- Feedback geben und empfangen
- Aktives Zuhören
- Sinnvoller Umgang mit Widerstand
- Umgang mit Emotionen
- Argumentieren

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, Situationstraining

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Adrian Kunzmann, komet-beratung.ch

Konfliktmanagement



Daten

20. und 21. November 2025
8.00–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte von Stadt und Kanton Schaffhausen, die sich mit dem Thema Konfliktbewältigung auseinandersetzen und ihr eigenes Gesprächsverhalten gezielt weiterentwickeln möchten. Der Kurs baut auf dem Grundlagenseminar «Kommunikation – wirksam kommunizieren im Berufsalltag» auf.

Ziele

- Individuelle Stressmuster erkennen und damit umgehen können
- Konflikte ansprechen und klären können
- Lösungen bei gegensätzlichen Positionen entwickeln
- Das eigene Konfliktverhalten reflektieren und Entwicklungsansätze erkennen

Inhalte

- Basiswerkzeuge schleifen: vollständige Kommunikation, aktives Zuhören, Umschalttechnik
- Konfliktstrukturen verstehen
- Unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen erkennen, akzeptieren und managen
- Die Rolle der Gefühle im Konflikt
- Leitfaden für Konfliktklärungen

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, Situationstraining

Besonderheiten

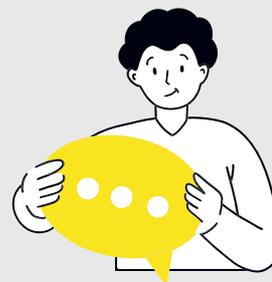
Der Kurs baut auf dem Grundlagenseminar «Kommunikation – wirksam kommunizieren im Berufsalltag» auf.

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Adrian Kunzmann, komet-beratung.ch

Ein guter Umgang mit der Zeit



Daten

5. März und 4. April 2025
8.00–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen die ihre Produktivität steigern möchten und ein ausgewogeneres Leben durch mehr Zeitmanagement fördern möchten. Der Kurs bietet inspirierende Impulse und philosophische Ansätze, um den täglichen Ablauf mit mehr Achtsamkeit und Klarheit zu gestalten. Anstatt reiner Zeitmanagement-Techniken geht es darum, ein tieferes Verständnis für den persönlichen Umgang mit Zeit zu entwickeln und die eigene Energie so einzuteilen, dass ein gesünderes Leben möglich wird.

Ziele

- Bewussten Umgang mit Zeit erlernen
- Stressquellen erkennen und reduzieren
- Eigene Prioritäten setzen und sich auf das Wesentliche konzentrieren
- Verständnis für die eigene Zeit und deren Wert gewinnen

Inhalte

- Ursachen und Auswirkungen von Zeitmangel
- Die grössten Zeitfresser und wie man diese vermeidet
- Wochen- und Tagesplanung
- Psychologie der Zeit

Methoden

Impulsreferat, Einzelübungen, Erfahrungsaustausch, Diskussionen, Selbstreflexion

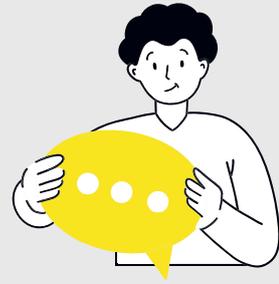
Besonderheiten

Der Kurs ist aufgeteilt auf zwei Vormittage

Kursleitung

Anna Jelen, annajelen.com

Resilienz Grundkurs



Daten

2. April und 7. Mai 2025

Tag 1: 8.30–17.00 Uhr

Tag 2: 8.30–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, welche ihre Resilienz gezielt entwickeln und in Übungen stärken wollen. Die Kernkompetenz, in herausfordernden Situationen flexibel und kreativ zu bleiben und diese wirksam zu bewältigen, wird als Resilienz bezeichnet. Resilienz lässt sich nachweisbar trainieren, durch Beeinflussung von Gedanken, Gefühlen und Verhalten.

Ziele

- Umgang mit Druck und Stress optimieren
- Veränderung und Unsicherheit gelassener begegnen
- Gesund durch die Alltagsbelastungen navigieren
- Herausfordernde Situationen als Chance nutzen

Inhalte

- Psychologische Grundlagen der Resilienz
- Die 4 Schritte zur Resilienz-Entwicklung
- Wirksame Tools und Methoden für den Alltag
- Einführung ins Selbst-Coaching
- Regulation von Gedanken und Gefühlen
- Lösungsorientierter Umgang mit Veränderung
- Energiekompetenz und individuelle Leistungskurve
- Erstellen eines persönlichen Resilienz-Profiles

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Selbstreflexion, Erfahrungsaustausch

Besonderheiten

Das Mittagessen am ersten Kurstag wird offeriert.

Kursleitung

Stephan Scherrer, stephanscherrer.ch

Gut vorbereitet in die Pensionierung



Daten

28. April und 29. April 2025
9.00–17.00 Uhr

Standort

BBZ Aula
Hintersteig 12, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Kanton und Stadt Schaffhausen, die in den nächsten ein bis zwei Jahren pensioniert werden und den nächsten Lebensabschnitt gut vorbereitet angehen wollen.

Ziele

- Auseinandersetzen mit der bevorstehenden Pensionierung
- Erhalten wertvoller Informationen und Impulse zu den Bereichen Freizeit, soziales Umfeld, Finanzen und Ihre Rolle in der Gesellschaft
- Begreifen der Pensionierung als Chance

Inhalte

- Pensionierung heute
- Gesundheit und Wohlbefinden
- Herausforderungen in Beziehungen und Partnerschaft
- Fähigkeiten und Kompetenzen, nachberufliche Pläne
- Pensionskasse, AHV, 3. Säule, Steuern, Güter- und Erbrecht

Methoden

Theorieinput, Gruppenübungen, Praxisbeispiele, Reflexionsaufgaben

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

AvantAge, Tochtergesellschaft der Pro Senectute, www.avantage.ch

Umgang mit aggressiver Kundschaft



Daten

6. Mai 2025
9.00–16.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen die im Kundenkontakt mit herausfordernden Situationen und aggressiven Verhalten konfrontiert sind und sich dabei unwohl fühlen.

Das Aggressionsmanagement vermittelt die notwendigen Werkzeuge und Techniken, um in Ausnahmesituationen handlungsfähig und kompetent reagieren zu können. Die Teilnehmenden lernen, wie sie stressige und potenziell konfliktbeladene Situationen erkennen und bewältigen können.

Ziele

- Sicherheit gewinnen und Aggressionsereignisse einschätzen können
- Konstruktiv mit Ärger umgehen können
- Erkennen, wie wirksames Stressmanagement erreicht werden kann
- Kompetent kommunizieren und deeskalieren können

Inhalte

- Deeskalative Kommunikation
- Der neurobiologische Aggressionsapparat
- Das 4-Schritte-Programm für die Kommunikation
- Grundlagen der Neurodeeskalation

Methoden

Theorieinput, Gruppenübungen, Erfahrungsaustausch, Situationstraining, praktische Übungen zu Körpersprache und Territorialverhalten

Kursleitung

Emanuel Müller, www.mutos.ch

Frühzeitige Finanzplanung (ü40)



Daten

22. Mai 2025

10.00–12.00 Uhr

Standort

Schloss Charlottenfels, Charlottenweg 2
8212 Neuhausen am Rheinfall

Zielpublikum

Dieses Kurzseminar richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen im Alter von 40 bis 50 Jahren, die ihre Finanzen frühzeitig für den Ruhestand planen möchten. Grenzgängerinnen und Grenzgänger sind herzlich willkommen, jedoch wird auf die spezifischen Besonderheiten von Grenzgängerinnen und Grenzgängern nicht detailliert eingegangen.

Ziele

- Verstehen, warum jetzt der richtige Zeitpunkt ist, die Finanzplanung für den Ruhestand anzugehen
- Die Schlüsselkomponenten der finanziellen Vorsorge verstehen
- Strategien zur Kapitalbildung und -erhaltung kennenlernen
- Ansprechpartner rund um die eigene Finanzplanung kennenlernen

Inhalte

- Die Bedeutung der Altersvorsorge: warum die gesetzliche Rente oft nicht ausreicht
- Kapitalbedarf im Alter
- Praxisnahe Ansätze und Strategien zur gezielten Ruhestandsvorsorge
- Unterschiede der beruflichen und privaten Vorsorge

Methoden

Theorieinput, Selbstreflexion, Fragerunde

Kursleitung

Oliver Diethelm, Geschäftsführer Pensionskasse Schaffhausen

Hannes Wipf, Leiter Vorsorge und Finanzplanung Schaffhauser Kantonalbank

Neu in der Pensionskasse (PK)



Daten

9. September 2025
9.00–10.00 Uhr

Standort

Schloss Charlottenfels, Charlottenweg 2
8212 Neuhausen am Rheinfall

Zielpublikum

Dieses Kurzseminar richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die bei der Pensionskasse Schaffhausen versichert sind. In dieser Veranstaltung erfährst du, welche Änderungen ab dem Alter von 25 Jahren durch den Eintritt in die Pensionskasse auf dich zukommen.

Ziele

- Verstehen des 3-Säulen-Systems und der Pensionskasse als wesentlichen Teil davon
- Veränderungen mit Eintritt in die PK
- Wissen zur Berechnungsgrundlage der Beiträge erlangen
- Struktur der Pensionskasse und deren Auswirkungen auf das spätere Rentenkapital
- Verstehen, wie selbst bewohntes Wohneigentum durch Vorbezug des Vorsorgeguthabens (WEF) finanziert werden kann

Inhalte

- 3-Säulen-System der Schweiz
- Veränderungen ab Alter 25
- Beitragsstruktur und Beitragshöhe und deren Auswirkungen
- Strategien für die private Vorsorge

Methoden

Theorieinput, Fallbeispiele

Kursleitung

Oliver Diethelm, Geschäftsführer Pensionskasse Schaffhausen

Refresher & Erfahrungsaustausch zur Resilienz



Daten

11. September 2025
13.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die bereits Grundlagen der Resilienz kennengelernt haben und ihre Kenntnisse auffrischen sowie durch den Austausch von Erfahrungen vertiefen möchten.

Ziele

- Wiederauffrischung grundlegender Resilienzkonzepte
- Austausch von persönlichen Erfahrungen und bewährten Techniken zur Stärkung der Resilienz
- Entwicklung konkreter Massnahmen zur Resilienzsteigerung im Alltag
- Erweiterung und Vertiefung der persönlichen Resilienz-Kompetenz

Inhalte

- Moderierter Erfahrungsaustausch
- Fachlicher Input

Methoden

Erfahrungsaustausch, Theorieinput, Selbstreflexion

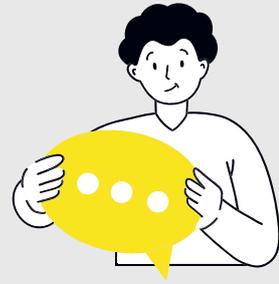
Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung ist der Besuch des Grundkurses Resilienz oder gleichwertige Kenntnisse.

Kursleitung

Stephan Scherrer, stephanscherrer.ch

Boundary Management bei mobil-flexibler Arbeit



Daten

19. September 2025
8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Mobil-flexibles Arbeiten führt zu einer partiellen Entgrenzung von Arbeits- und Privatleben. Ob sich dies günstig oder ungünstig auf unsere Gesundheit und unsere Arbeitsleistung auswirkt, hängt von den eigenen Abgrenzungspräferenzen und der Gestaltung dieser Abgrenzung («Boundary Management») ab.

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende der Stadt Schaffhausen, welche mobil-flexibel arbeiten und sich damit beschäftigen möchten, wie eine gesundheits- und motivationsförderliche Gestaltung der mobil-flexiblen Arbeit gelingen kann.

Ziele

- Vorteile und Herausforderungen mobil-flexibler Arbeit diskutieren
- Abgrenzung von Arbeit und Privatleben reflektieren
- Individuellen Boundary-Typ kennenlernen
- Strategien zur Abgrenzung von Arbeit und Privatleben entwickeln

Inhalte

- Auseinandersetzung mit den unterschiedlichen Rollen im eigenen Leben
- Ermitteln des eigenen Boundary-Typs
- Kennenlernen «guten» Boundary Managements
- Erkennen und Bewerten von Situationen erweiterter Erreichbarkeit und verschwimmender Grenzen
- Erarbeiten konkreter Lösungsschritte zur Reduktion dieser Anforderungen

Methoden

Theorieinput, Selbstreflexion, Austausch in Kleingruppen, Übungen

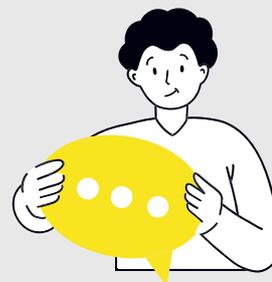
Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Prof. Dr. Michaela Knecht, Hochschule für Angewandte Psychologie, FHNW
fhnw.ch/de/personen/michaela-knecht

Resilienz für Fortgeschrittene



Daten

26. November 2025

8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die bereits am Grundkurs Resilienz teilgenommen haben und die ihr Wissen auffrischen, vertiefen sowie um neue Methoden erweitern möchten. Ein besonderer Fokus wird auf den Umgang mit mehrdeutigen und widersprüchlichen Alltagssituationen gelegt. Unterschiedliche oder gar sich widersprechende Gedanken, Gefühle und Wünsche können zu innerer Spannung und grosser Unsicherheit führen. In diesem Kurs werden Selbst-Coaching Methoden eingeübt, um sich wieder steuernd und handelnd zu erleben.

Ziele

- Weitere Resilienz Werkzeuge kennenlernen
- Sich in mehrdeutigen Situationen sicherer fühlen
- Ambivalenzen fokussiert für eigene Ziele nutzen
- Selbst-Führung unter erschwerten Bedingungen gestalten
- Unter hohem Druck handelnd bleiben

Inhalte

- Resiliente Grundhaltung
- Kreative Problemlösetechniken
- Selbst-Coaching Methoden
- Modelle zum Umgang mit Unsicherheit
- Stärkung des Selbstmanagements

Methoden

Theorieinput, Diskussionen, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, praktische Übungen, Selbstreflexion

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung ist die vorherige Teilnahme am Grundkurs Resilienz.

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Stephan Scherrer, stephanscherrer.ch

Mentale Gesundheit



Daten

27. August 2025
9.00–12.00 Uhr

Standort

Schloss Charlottenfels, Charlottenweg 2
8212 Neuhausen am Rheinfall

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die lernen möchten, wie sie Stress im Berufs- und Privatleben erkennen, bewerten und effektiv bewältigen können. Besonders angesprochen sind Personen, die präventive Massnahmen gegen Stress und Burnout ergreifen wollen, um ihr Wohlbefinden und ihre Gesundheit langfristig zu erhalten.

Ziele

- Stressoren identifizieren lernen
- Erkennen von Stressreaktionen
- Bewältigungsstrategien erlernen
- Wissen erlangen zur Prävention von Burnout
- Bewusstsein für Stressmanagement steigern

Inhalte

- Definition und Ursachen von Stress
- Stressreaktionen und die Folgen von Stress
- Bewältigungsstrategien
- Individuelle Stressprävention

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, Einzelübungen, Selbstreflexion

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Movis AG, www.movis.ch



QV Prüfungsvorbereitungskurs für Lernende

Daten

Kurs 1: 21. Februar 2025

Kurs 2: 3. März 2025

8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an Lernende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die sich auf die QV Prüfung vorbereiten.

Ziele

- Hinterfragen der Wochen- und Zeiteinteilung und Erstellung eines darauf aufbauenden Lernplans
- Kennenlernen verschiedener Strategien zur Stärkung der persönlichen Prüfungsvorbereitung
- Herausarbeiten von eigenen Zielen und Vorgehensweisen zum Prüfungserfolg
- Gezielte Mentaltechniken einsetzen können
- Einsatz von ChatGPT in Kombination mit anderen Ressourcen

Inhalte

- Wichtigkeit des Projekts «QV» erkennen und Verantwortung übernehmen
- Lernthemen verstehen
- Lernziele setzen
- Positive Psychologie
- Tipps & Tricks zum Gedächtnistraining

Methoden

Theorieinput, Einzelarbeit, Gruppenarbeiten, Brainstorming

Besonderheiten

Eine Vorbereitungsaufgabe wird ca. 3 Wochen vor dem Kurs versendet.

Eine Nachbearbeitungsaufgabe wird nach dem Kurs erteilt und soll mit den Berufsbildenden besprochen werden.

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Jörg Ochsenbein, mehrwerte.ch



Projektmanagement für Mitarbeitende

Daten

26. März 2025
8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeitende und Projektbeteiligte der Stadt Schaffhausen, die in einem Projekt eine unterstützende Rolle innehaben oder haben werden.

Ziele

- Wissen, wie ein Projekt strukturiert und organisiert wird
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten der verschiedenen Rollen in einem Projekt kennen
- Überblick der Methoden im modernen Projektmanagement erhalten
- Eigenen Beitrag zum Projekterfolg erkennen

Inhalte

- Einführung in das klassische Projektmanagement und seine Methodologie
- Unterschied Projekt und Tagesgeschäft
- Rollen und Aufgaben im Projekt / Klären der eigenen Rolle und Erwartungen
- Projektarten in der öffentlichen Verwaltung und ihre Eigenschaften
- Klassisches und agiles Projektmanagement heute

Methoden

Impulsreferate, Lehrgespräche, Gruppen- und Einzelübungen, Erfahrungsaustausch

Besonderheiten

Die Kursunterlagen werden digital zu Verfügung gestellt. Bitte einen Laptop mitbringen.

Kursleitung

Luis Perez Uvalle, [agora-neo.com](https://www.agora-neo.com)



LinkedIn – meine digitale Visitenkarte

Daten

13. Mai 2025

10.00–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, die ihren digitalen Auftritt auf LinkedIn verbessern und die Stadt Schaffhausen attraktiv präsentieren möchten.

Ziele

- Eigenes, professionelles LinkedIn Profil erstellen
- Sichtbarkeit der Stadt Schaffhausen steigern
- LinkedIn-Features gezielt einsetzen können
- Als «Botschafterin/Botschafter» für die Stadt Schaffhausen aktiv werden

Inhalte

- Grundlagen eines überzeugenden LinkedIn-Profiles
- Tipps zur Gestaltung eines aussagekräftigen Profils
- Best Practice für das Teilen und Kommentieren von Beiträgen, um die Sichtbarkeit der Stadt Schaffhausen zu fördern
- Einsatz von LinkedIn-Features
- Dos and Don'ts für Beiträge

Methoden

Theorieinput, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen

Besonderheiten

Bitte bringe ein mobiles Endgerät (Notebook, Smart Phone) mit, um das erworbene Wissen direkt in die Praxis umzusetzen. Bitte erstelle im Vorfeld ein einfaches LinkedIn-Profil, das im Kurs weiter optimiert wird.

Kursleitung

Mitarbeitende des Bereich HR, Stadt Schaffhausen

Projektmanagement Basiskurs (3 Tage)



Daten

21. Mai, 28. Mai und 4. Juni 2025
8.00–17.00 Uhr

Standort

Mehrzweckraum
Alterszentrum Kirchhofplatz

Zielpublikum

Der 3-tägige Kurs richtet sich an angehende Projektleitende, Junior-Projektleitende oder Projekt-Mitarbeitende, die in Zukunft Projektverantwortung übernehmen werden. Dieser Kurs bildet zudem eine ideale Basis für Personen, welche zukünftig eine IPMA Zertifizierung anstreben.

Ziele

- Gesamtverlauf eines Projektes überblicken
- Projekte starten und in Phasen strukturieren können
- Kennenlernen der wichtigsten Methoden und Schritte der Projektplanung und -steuerung
- Konkrete Optimierungsmöglichkeiten für die eigene Projektpraxis erkennen

Inhalte

- Grundlagen des klassischen, agilen und hybriden Projektmanagements
- Analyse der Ausgangslage eines Projekts, Projektziele klären und definieren
- Qualitätsmanagement, Stakeholder- und Risikomanagement aufbauen
- Projekt-Governance in der Stadt Schaffhausen
- Projektpläne erstellen und verwalten (Projektstruktur-, Ressourcen-, Terminplan etc.)
- Umgang mit unvorhergesehenen Änderungen, Konflikt-Prävention und -Management im Projektverlauf
- Selbstmanagement und Projektführung

Methoden

Impulsreferate, Lehrgespräche, Gruppen- und Einzelübungen, Erfahrungsaustausch

Besonderheiten

Es kann auch an eigenen Fallbeispiele aus der Praxis gearbeitet werden.

Kursleitung

Luis Perez Uvalle, [agora-neo.com](https://www.agora-neo.com)



Effiziente Lerntechniken für Lernende

Daten

Kurs 1: 1. Dezember 2025

Kurs 2: 5. Dezember 2025

8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Lernenden von Stadt und Kanton Schaffhausen im 1. Lehrjahr, welche ihr Lernverhalten gezielt optimieren möchten.

Ziele

- Freude am Lernen gewinnen
- Grössere Sicherheit beim Lern- und Prüfungsstoff erlangen/gewinnen
- Prüfungssituation realistisch einschätzen können
- Das eigene Lernverhalten mit wenig Aufwand gezielt optimieren

Inhalte

- Übersicht Lernerfolgspuzzle
- Selbsteinschätzung
- Gehirn und Lernen
- Lernorganisation
- Lerntipps

Methoden

Theorieinput, Praktische Übungen, Einzelübungen, Erfahrungsaustausch, Diskussionen, Fragerunde

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Jörg Ochsenbein, mehrwerte.ch

Excel Basis: Einstieg und Auffrischung



Daten

18. und 25. Februar 2025
8.30–11.30 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Basiskurs richtet sich an Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die Excel von Grund auf kennenlernen und nutzen wollen. Der Kurs ist für Einsteigende und als Refresher geeignet.

Ziele

- Einen Einblick in die Tabellenkalkulation mit Excel gewinnen
- Nützliche Funktionen und Möglichkeiten kennen, um Rechenblätter, Datenlisten und deren Formatierung mit Excel umzusetzen

Inhalte

- Werte eingeben, bearbeiten und berechnen
- Mit Tabellenblättern umgehen und die Tabellenstruktur anpassen
- Grundfunktionen (SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ANZAHL) und Prozentrechnen anwenden
- Einfache Formatierungen anwenden und Tabellen für den Druck optimieren
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung sind Grundkenntnisse im Umgang mit einem Computer (Maus, Tastatur, Fenstersteuerung, Dateiverwaltung).

Zusammen mit der Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden einen Gutscheincode (Voucher). Diesen bitte in den Tagen vor Kursbeginn gemäss Anleitung einlösen und auf Wunsch das E-Book ausdrucken.

Kursleitung

Alfred Huber, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

Excel Aufbau 1: Nützliche Funktionen einsetzen



Daten

29. April 2025

8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die mit den Grundlagen von Excel vertraut sind und nun ihr Repertoire mit nützlichen Funktionen ausbauen wollen. Der Kurs ist für versierte Anwendende geeignet.

Ziele

- Kennen von wichtigen Funktionen und deren Praxiseinsatz
- Eruiieren relevanter Werte und das Lösen anspruchsvoller Aufgaben

Inhalte

- Absolute, relative und gemischte Bezüge
- 5er-Rundung, TEILERGEBNIS, SVERWEIS und WENN-Funktionen
- Funktionen verschachteln wie z. B. SUMME und RUNDEN
- Berechnungen mit Datums- und Zeitfunktionen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung ist der absolvierte Excel Basiskurs oder das Verfügen über gleichwertige Kenntnisse in den Grundlagen von Excel.

Zusammen mit der Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden einen Gutscheincode (Voucher). Diesen bitte in den Tagen vor Kursbeginn gemäss Anleitung einlösen und das E-Book auf Wunsch ausdrucken.

Kursleitung

Alfred Huber, compucollege.ch

Excel Aufbau 2: Effiziente Datenaufbereitung und Darstellung



Daten

27. Mai 2025

8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die mit den Grundlagen von Excel vertraut sind und nun Datenlisten effizient auswerten und in aussagekräftigen Diagrammen darstellen wollen. Der Kurs ist für versierte Anwendende geeignet.

Ziele

- Erlernen nützlicher Funktionen, um Tabellen effizient aufzubauen und auszuwerten
- Visualisierung des Zahlenmaterials in Diagrammen

Inhalte

- Tabellen gliedern, sortieren, filtern und auswerten
- Relevante Werte durch bedingte Formatierung ermitteln
- Tabellenbereich, Blitzvorschau und eine einfache Pivot-Tabelle anwenden
- Daten mit Diagrammen visualisieren
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung: Excel Basiskurs oder gleichwertige Kenntnisse

Kursleitung

Alfred Huber, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

Outlook Aufbau: Planung, Organisation und digitales Zeitmanagement



Daten

25. März 2025

8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Aufbaukurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die bereits täglich mit Outlook arbeiten und sich nun ein Cockpit bauen möchten, um damit Termine, Aufgaben und E-Mails effizienter abzuwickeln.

Ziele

- Dauerhaft eine leere Inbox pflegen
- Den Arbeitsalltag entspannter bewältigen
- Den Transfer von klassischen Zeitmanagement- und Organisationstechniken ins Digitale vollziehen und dadurch Termine und Aufgaben in einem sinnvollen Workflow planen

Inhalte

- Nützliche Einstellungen vornehmen und zielgerichtete Ansichten definieren
- Den Begriff «E-Mails abarbeiten» mit der 4E-Methode neu definieren
- Sinnvolle Ordnerstrukturen schaffen und einfache Regeln sowie QuickSteps definieren
- Die Kalender- und Aufgaben-Module mit der Tagesplanung zu einem perfekten Workflow kombinieren
- Besprechungen organisieren und Kalenderberechtigungen erteilen

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzungen sind Outlook Grundkenntnisse (Mailverkehr, Termine eintragen).
Vor Kursbeginn erhältst du ein digitales Manuskript zugesendet.

Kursleitung

Boris Litmanowitsch, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

Künstliche Intelligenz (KI) in der Texterstellung



Daten

Kurs 1: 8. April, Kurs 2: 24. Juni
Kurs 3: 11. November 2025
8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die das Potenzial von künstlicher Intelligenz (KI) besser verstehen und die Vorteile im beruflichen Alltag erleben möchten. Im Kurs wird der gezielte Einsatz von KI zur Unterstützung bei der Erstellung von Texten wie Berichten, Einladungen, E-Mails und Übersetzungen vermittelt.

Ziele

- Verständnis für die Rolle von KI im Alltag gewinnen
- Gewinnbringende Nutzung von KI im Berufsalltag erlernen
- Funktionen und Anwendungen von ChatGPT kennenlernen

Inhalte

- KI im Alltag: Sprachassistenten, Empfehlungssysteme und soziale Netzwerke
- Kommunikation und Text mit KI: Chatbots, Übersetzungsdienste und Textgenerierung
- Integration von ChatGPT in alltägliche Programme und Dienstleistungen
- Datenschutz, Ethik und Regulierung im Bereich KI

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzungen sind versierte Kenntnisse im Umgang mit dem Internet und einem Browser.

Zusammen mit der Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden ein digitales Manuskript. Dieses bitte auf Wunsch ausdrucken.

Kursleitung

Luca Fortuna, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

Informationsmanagement mit OneNote 2016



Daten

17. Juni 2025

8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die ihre vielfältigen Informationen und Ideen digital und in einem beliebig skalierbaren, elektronischen Notizbuch abspeichern wollen, um effizienter darauf zurückgreifen zu können.

Ziele

- Einen sicheren, schnellen und einfachen Umgang im Erstellen und Verwalten von Notizen und Ideen in OneNote erlernen
- Sammeln von Textnotizen, handschriftlichen Vermerken, Links, Webseiten, Skizzen und sonstigen Medien an einem zentralen Ort
- Anpassungen der Ablagestruktur vornehmen können sowie das effiziente Wiederauffinden und Kategorisieren dieser Informationen sicher meistern

Inhalte

- Einführung in das digitale Notizbuch OneNote
- Sinnvolle Strukturen mit Notizbüchern, Abschnitten und Seiten schaffen
- Kurznotizen, Screenshots und reguläre Notizen erfassen
- Inhalte aus verschiedenen digitalen Quellen zusammentragen
- Sicherstellen eines effizienten Zugriffs durch Suche und Kategorisierung

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit einem Computer (Maus, Tastatur, Fenstersteuerung, Dateiverwaltung). Vor Kursbeginn erhältst du ein digitales Manuskript zugesendet.

Kursleitung

Boris Litmanowitsch, compucollege.ch

Word Aufbau: Mehrseitige Dokumente mit Referenzen aufbauen



Daten

16. September 2025

8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Aufbaukurs richtet sich an Mitarbeitende von Stadt und Kanton Schaffhausen, die mehrseitige Dokumente professionell strukturieren und dabei Referenztechniken in Word effektiv einsetzen möchten.

Ziele

- Mehrseitige Dokumente effizient und strukturiert aufbauen
- Diese Kenntnisse gezielt bei der Erstellung von Handbüchern, Dokumentationen und anderen umfangreichen Schriftstücken anwenden können

Inhalte

- Formatvorlagen anwenden und anpassen
- Dokumente in Abschnitte unterteilen und Kopf-/Fusszeilen anpassen
- Mehrstufige Überschriften nummerieren und gliedern
- Fussnoten, Inhalts- und Stichwortverzeichnis einfügen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzung sind solide Grunkenntnisse in Word.

Zusammen mit der Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden einen Gutscheincode (Voucher). Diesen bitte in den Tagen vor Kursbeginn gemäss Anleitung einlösen und auf Wunsch das E-Book ausdrucken.

Kursleitung

Alfred Huber, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

PowerPoint Aufbau: Aussagekräftig visualisieren und wirkungsvoll präsentieren



Daten

24. September 2024
8.15–11.45 Uhr

Standort

compucollege, Schützengraben 20
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Dieser Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die bereits fundierte Grundkenntnisse in PowerPoint besitzen und ihre Fähigkeiten erweitern möchten. Der Kurs ist ideal für fortgeschrittene PowerPoint-Anwendende.

Ziele

- Kreativen Ideen, Informationen und Aussagen gezielt visualisieren
- Zeit gewinnen und beim Publikum einen nachhaltigen Eindruck hinterlassen

Inhalte

- Wiederkehrende Elemente und Formatierungen im Folienmaster festlegen
- Kernaussagen mit Formen, SmartArts und Diagrammen (aus Excel) visualisieren
- Wirkungsvolle Übergänge und Animationen einsetzen
- Folien aus bestehenden Präsentationen zusammenführen
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Methoden

Theorieinput, Demonstrationen, praktische Übungen am PC, Fallbeispiele

Besonderheiten

Teilnahmevoraussetzungen sind solide Grundkenntnisse in PowerPoint.

Zusammen mit der Kursbestätigung erhalten die Teilnehmenden einen Gutscheincode (Voucher). Diesen bitte in den Tagen vor Kursbeginn gemäss Anleitung einlösen und auf Wunsch das E-Book ausdrucken.

Kursleitung

Boris Litmanowitsch, [compucollege.ch](https://www.compucollege.ch)

Deutschkurs



Daten

September 2024 bis Juni 2025
jeweils Mittwochabend
17.45–20.00 Uhr

Standort

Schulhaus Bach, Zimmer 26, 2. OG
Bachstrasse 62, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, deren Muttersprache nicht Deutsch ist und die ihre Deutschkenntnisse weiterentwickeln möchten. Das Unterrichtsniveau ist von A2 bis B2.

Ziele

- Grundlagen der deutschen Sprache kennenlernen (Rechtschreibung und Grammatik)
- Texte verstehen, Wortschatz erweitern
- Deutsch sprechen und Gesprochenes verstehen (Schriftdeutsch und Mundart)

Inhalte

- Rechtschreib- und Grammatikübungen, Schreibübungen
- Sprechübungen
- Texte lesen und verstehen

Methoden

Theorieinput, Einzel- und Gruppenarbeiten, Hausaufgaben

Besonderheiten

Der Einstieg ist auch unterjährig möglich.

Die Teilnahme fällt in die Freizeit und kann nicht als Arbeitszeit angerechnet werden.

Kursleitung

Volker Mohr, bildung.raum.ch

Sprachkurse

**Daten**

individuell

Standort

Linguasud, 1. Stock
Vorstadt 18, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, die sich sprachlich weiterbilden möchten.

Ziel

Weiterentwicklung von Fremdsprachenkenntnissen

Besonderheiten

Die Stadt Schaffhausen unterstützt interessierte Mitarbeitende mit einer Kostenbeteiligung beim Besuch von Sprachkursen bei der Sprachschule Linguasud.

Mitarbeitende der Stadt Schaffhausen erhalten von der Sprachschule Linguasud bei der Anmeldung 15 % auf den Originalpreis. Die Stadt Schaffhausen erstattet dir nach der Anmeldung für den Sprachkurs nochmals 15 % vom Originalpreis für die bezogenen Stunden (exkl. Lehrmittel) zurück.

Die Teilnahme fällt in die Freizeit und kann nicht als Arbeitszeit gebucht werden.

Für weitere Informationen wende dich bitte an personalentwicklung@stsh.ch

Kursleitung

Linguasud, linguasud.com

ensa Erste-Hilfe-Kurs für psychische Gesundheit Fokus Jugendliche: für Berufsbildende



Daten

28. Februar 2025, 7. März 2025
14. März 2025, 28. März 2025
8.00–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Jede zweite psychische Erkrankung beginnt vor dem 18. Altersjahr. Unbehandelt beeinträchtigen psychische Krankheiten den Start ins Leben.

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende der Stadt Schaffhausen, die in ihrer Funktion mit Jugendlichen zusammenarbeiten und lernen möchten, wie sie bei den ihnen anvertrauten Jugendlichen Erste-Hilfe bei psychischen Problemen leisten können.

Ziele

- Basiswissen zu psychischer Gesundheit und den häufigen psychischen Erkrankungen im Jugendalter aneignen
- Erster-Hilfe-Massnahmen für psychische Gesundheit Jugendlicher kennenlernen
- Jungen Menschen in einer psychischen Krise beistehen können

Inhalte

- Psychische Gesundheit Jugendlicher in der Schweiz
- Entwicklung im Jugendalter
- Erste Hilfe in 5 Schritten
- Basiswissen & Erste-Hilfe-Massnahmen zu häufigen psychischen Erkrankungen Jugendlicher (Depressionen, Angststörungen, Essstörungen, Psychose, Substanzabhängigkeit, Verhaltenssüchte)
- Basiswissen & Erste-Hilfe-Massnahmen zu häufigen psychischen Krisen Jugendlicher (Suizidgedanken, suizidales Verhalten, selbstverletzendes Verhalten, Panikattacken, traumatische Erlebnisse, schwere psychotische Episoden, schwere Rauschzustände, aggressives Verhalten)

Methoden

Theorieinput, Gruppenübungen, Diskussionen, Kommunikationstraining

Kursleitung

Werner Krammel, ensa Instruktor, [ensa.swiss](https://www.ensa.swiss)

ensa Erste-Hilfe-Kurs für psychische Gesundheit Fokus Erwachsene: für Mitarbeitende



Daten

28. August 2025, 8.30–17.00 Uhr
4. und 25. September 2025,
8.30–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Viele Menschen wissen nicht, wie sie reagieren können, wenn es Menschen in ihrem beruflichen oder persönlichen Umfeld psychisch nicht gut geht. ensa Erste-Hilfe-Kurse versetzen Laiinnen und Laien in die Lage, auf Betroffene mit psychischen Schwierigkeiten zuzugehen und ihnen zur Seite zu stehen. Dabei geht es nicht um Diagnose oder Therapie, sondern darum, Betroffene beim Zugang zu professioneller Hilfe zu unterstützen. ensa ist ein Projekt der Schweizerischen Stiftung Pro Mente Sana.

Der Kurs richtet sich an Mitarbeitende der Stadt Schaffhausen, die sich als Ersthelferin oder Ersthelfer ausbilden lassen möchten.

Ziele

- Basiswissen zu psychischer Gesundheit und den häufigsten psychischen Erkrankungen aneignen
- Erste-Hilfe-Massnahmen für psychische Gesundheit kennenlernen
- Mitarbeitenden in einer psychischen Krise beistehen können

Inhalte

- Psychische Gesundheit in der Schweiz
- Erste-Hilfe in 5 Schritten
- Basiswissen & Erste-Hilfe-Massnahmen zu häufigen psychischen Erkrankungen (Depressionen, Angststörungen, Psychose, Substanzabhängigkeit)
- Basiswissen & Erste-Hilfe-Massnahmen zu häufigen psychischen Krisen (Suizidgedanken, suizidales Verhalten, Panikattacken, traumatische Erlebnisse, schwere psychotische Episoden, schwere Rauschzustände, aggressives Verhalten)

Methoden

Theorieinput, Gruppenübungen, Diskussionen, Kommunikationstraining

Kursleitung

Werner Krammel, ensa Instruktor, [ensa.swiss](https://www.ensa.swiss)

Erste Hilfe bei Kindern



Daten

Frühlingskurs: 9. April 2025

Herbstkurs: 18. September 2025

8.00–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, welche in ihrer Funktion mit Kindern arbeiten. Bei freien Plätzen können auch Eltern teilnehmen, die auf Unfallsituationen im Alltag vorbereitet sein wollen.

Ziele

- Korrekte Beurteilung der Notfallsituation
- Erste Hilfe bei kleineren Verletzungen leisten können
- BLS beim Kind anwenden können

Inhalte

- BLS beim Kind
- Fremdkörperaspiration
- Wunden / Wundbehandlung / Verbrennungen / Vergiftungen
- Insektenstich / Allergischer Schock / Zecken
- Gesichtsverletzungen / Hirnerschütterungen
- Verstauchungen / Prellungen / Knochenbruch

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, Fallbeispiele

Besonderheiten

Bitte entsprechende Kleidung tragen, diese könnte beim Üben schmutzig werden.

Kursleitung

Martin Hefti, samariterverein-thayngen.ch

Refresher Erste Hilfe (BLS-AED-SRC)



Daten

Frühlingskurs: 5. Juni 2025

Herbstkurs: 6. November 2025

8.00–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen, welche bereits einen Grundkurs Reanimation (BLS-AED) besucht haben, der nicht länger als zwei Jahre zurück liegt.

Ziele

- Mit Erfolg die Herz-Lungen-Wiederbelebung in die Wege leiten, bis professionelle Hilfe eintrifft
- Sichere Anwendung des BLS-AED Schemas
- Repetition der Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Einsatz eines AEDs

Inhalte

- Verhalten in einer Notfallsituation
- Technik der Thorax Kompressionen
- Anwendung des AED-Geräts

Methoden

Theorieinput, Gruppenübungen

Besonderheiten

Bitte entsprechende Kleidung tragen, diese könnte beim Üben schmutzig werden.

Kursleitung

Martin Hefti, samariterverein-thayngen.ch

Einsatztraining Kleinlöschgeräte



Daten

Frühlingskurs: 15. Mai 2025

Herbstkurs: 11. September 2025

16.00–18.00 Uhr

Standort

Lagerplatz Birch, Mühlentalstrasse 280
8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die mehr über den Einsatz von Kleinlöschgeräten lernen möchten.

Ziele

- Selbstständige Bekämpfung von Entstehungsbränden mit Handfeuerlöschern und Löschdecken

Inhalte

- Alarmieren
- Einsatz verschiedener Feuerlöscher
- Löschen verschiedener Brände
- Handhabung von Löschdecken

Methoden

Theorieinput, praktisches Üben

Besonderheiten

Bitte dem Wetter entsprechend kleiden. Der Kurs findet draussen statt.

Kursleitung

Peter Müller, Feuerwehrkommandant Stadt Schaffhausen

Führungszirkel mobil-flexible Arbeit



Daten

22. Januar 2025

8.30–12.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum

Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Führungszirkel richtet sich an Personen mit Führungsverantwortung für Mitarbeitende, die mobil-flexibel arbeiten. Das Austauschgefäss wird zusätzlich zum Kurs «Führung von mobil-flexiblen Teams» angeboten. Der Kursbesuch ist aber keine Voraussetzung zur Teilnahme am Führungszirkel. Der Führungszirkel fokussiert auf die Reflexion von Erfahrungen, der Kurs stärker auf theoretisches Wissen.

Ziele

- Austausch zu den bisherigen Erfahrungen mit mobil-flexibler Arbeit
- Teilen von Erfolgserlebnissen und Besprechung von Herausforderungen
- Reflexion der veränderten Anforderungen an die Führungsarbeit
- Best Practice und Lernen voneinander

Inhalte

- Verändertes Selbstverständnis der Führungskraft und die andere Art der Beziehungsgestaltung zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden
- Führungsherausforderungen in Bezug auf mobil-flexible Arbeit
- Austausch zu neuen, technischen, schnell erlernbaren Fähigkeiten oder Skills
- Wie mobil soll/darf die Arbeit sein? Wann sind feste Zeiten vor Ort vorgeschrieben?
- Was für Regelungen wurden eingeführt und wie sind die gemachten Erfahrungen?
- Tipps für die Stärkung des Vertrauens in die eigenen Mitarbeitenden
- Bedeutung des MbO in Bezug auf das neue Führungsverständnis: Welche gewohnte und vertraute Denk- und Handlungsmuster habe ich hinterfragt und zumindest teilweise abgelegt?

Methoden

Moderierter und durch eine externe Fachperson begleiteter Erfahrungsaustausch

Moderation

Prof. Dr. Michaela Knecht, Hochschule für Angewandte Psychologie, FHNW

fhnw.ch/de/personen/michaela-knecht

Mitarbeitende HR und Stadtratsmitglied

Anmeldung

weiterbildung.sh.ch

Führung von mobil-flexiblen Teams



Daten

Frühlingskurs: 10. April 2025
8.30–17.00 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum
Bachstrasse 70, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Der Kurs richtet sich an Führungspersonen der Stadt Schaffhausen, welche Führungsverantwortung für Mitarbeitende, die mobil-flexibel arbeiten, haben.

Ziele

- Führungsaufgabe im mobil-flexiblen Arbeitssetting reflektieren
- Vorteile und Herausforderungen mobil-flexibler Arbeit diskutieren
- Erfolgsfaktoren von Führung über Distanz kennenlernen

Inhalte

- Mitarbeitende auf Distanz führen
- Erfolgsfaktoren von ergebnisorientiertem Führen / Förderung von Vertrauen
- Austausch und Zusammenarbeit beim mobil-flexiblen Arbeiten / Absprachen im Team
- Probleme rund um das mobil-flexible Arbeiten ansprechen
- Gesundheitsförderliches Abgrenzen von Beruf und Privatleben

Methoden

Theorieinput, Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch, Diskussionen, Selbstreflexion

Besonderheiten

Das Mittagessen wird offeriert.

Kursleitung

Prof. Dr. Michaela Knecht und Dr. Johann Weichbrodt, Hochschule für Angewandte Psychologie, FHNW

fhnw.ch/de/personen/michaela-knecht

fhnw.ch/de/personen/johann-weichbrodt

Mentoring für neue Führungskräfte



Daten

Kick-off: 25. September 2025

Abschluss: Sommer 2026

Standort

Kompetenzzentrum Schönbühl

Ungarbühlstrasse 4, 8200 Schaffhausen

Zielpublikum

Das Mentoring-Programm richtet sich an alle neuen Führungskräfte der Stadt Schaffhausen, unberücksichtigt auf welcher Stufe. Personen, die von einer Fach- in eine Führungsfunktion wechseln, sind genauso willkommen wie neu eintretende Führungskräfte. Auch Projektleitende, welche laterale Führungsverantwortung haben, sind eingeladen.

Ziele

- Selbstvertrauen in der neuen Führungsrolle schöpfen
- Eigenen Führungsstil reflektieren
- Kenntnisse zur Organisation erweitern
- Berufliches Netzwerk erweitern

Inhalte

Den Mentees wird eine Mentorin/ein Mentor, eine erfahrene Führungsperson aus einem anderen als dem eigenen Bereich, zugeteilt. Während eines Zeitraums von 9 Monaten arbeiten Mentee und Mentorin/Mentor gemeinsam an individuell definierten Zielen, besprechen aktuelle Situationen oder Probleme aus dem Führungsalltag und tauschen Erfahrungen aus. Die lebendige Auseinandersetzung mit dem Thema Führung, das Entdecken und Reflektieren des eigenen Führungsstils stehen im Zentrum. Die persönlichen Vorstellungen von Führung werden geschärft und das Netzwerk über die Abteilungs- bzw. Bereichsgrenze hinaus wird erweitert.

Methoden

Theorieinput, Praxisbeispiele, Fachgespräche, Begleitung am Arbeitsplatz, Selbstreflexion

Besonderheiten

Das Mentoring-Programm startet mit einem halbtägigen Kick-off-Workshop am 25. September 2025 und schliesst den formellen Rahmen mit einer Abschlussveranstaltung im Sommer 2026. Die Teilnahme am Kick-off-Workshop sowie an der Abschlussveranstaltung (jeweils ein Vormittag) ist eine Voraussetzung für die Teilnahme am Mentoring-Programm.

Kursleitung

Personalentwicklung Stadt Schaffhausen

Führung durch die Fischzuchtanlage



Daten

9. April 2025

13.30–14.30 Uhr

Standort

Fischzuchtaufsicht

Fischzuchtanstalt, Rheinfallquai 32

8212 Neuhausen am Rheinfall

Zielpublikum

Diese Führung richtet sich an alle interessierten Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, die die Gelegenheit nutzen möchten, während einer einstündigen Führung die Praxis und Theorie der ältesten Fischzucht der Schweiz kennenzulernen.

Ziele

- Verständnis für die Bedeutung und Funktionsweise der Fischzucht gewinnen
- Bewusstsein für nachhaltige Praktiken und deren Umwelteinfluss in der Fischzucht fördern
- Praktische Kenntnisse über verschiedene Zuchtmethoden erwerben

Inhalte

- Einblick in die Geschichte der Fischzucht und Unterschiede zur Wildfischerei
- Vorstellung der Zuchtmethoden und Fütterungstechniken
- Präsentation der verschiedenen Fischarten, die in der Anlage gezüchtet werden
- Praktische Demonstration der Fütterung und Pflege der Fische
- Beobachtung und Erklärung der täglichen Zuchtprozesse

Kursleitung

Patrick Wasem, Fischereiaufseher

fischereiaufseher@sh.ch

Schaffhausen neu entdecken (Teil III)



Daten

15. und 16. September 2025
17.15–18.45 Uhr

Standort

Feuerwehrzentrum Schaffhausen und
Altstadt Schaffhausen

Zielpublikum

Die Veranstaltung richtet sich an alle Mitarbeitenden von Stadt und Kanton Schaffhausen, welche neues Hintergrundwissen über die Geschichte der Altstadt und ihres Arbeitgebers erfahren möchten.

Ziele

- Hintergrundwissen über die Geschichte von Schaffhausen erhalten und auf die heutige Zeit übertragen
- Das Bewusstsein für den Schatz der tausendjährigen Altstadt vertiefen
- Merken, dass die Verwaltung und die Ämter der Stadt seit mehr als 600 Jahren ganz ähnlich funktionieren
- Ein authentisches Bild des Mittelalters und der früheren Neuzeit erhalten, das sich zwar in manchen Belangen vom Heute unterscheidet, in vielem aber gar nicht so anders ist.

Inhalte

- Vortrag: Das Barfüsserkloster und die Stadt der 500 Erker
- Führung: Agnesenkloster, Barfüsserkloster und Vorstadt

Tag 1: Vortrag, 17.15–18.45 Uhr

Tag 2: Führung durch die Stadt, 17.15–19.15 Uhr & anschliessend Apéro

Methoden

Vortrag, Führung durch die Stadt

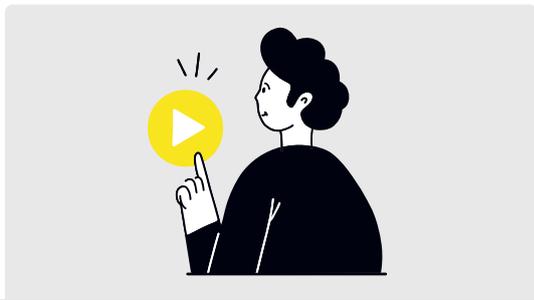
Besonderheiten

Dies ist der dritte und letzte Teil der dreiteiligen Exkursion einer archäologisch-historischen Zeitreise durch die Stadt Schaffhausen.

Kursleitung

Kurt Bänteli MAS, Mittelalterarchäologe, Vermittlung von Archäologie und Geschichte
kurt.baenteli@bluewin.ch

E-Learnings

**Nutzungsdauer**

Drei Monate ab Buchung

Lerndauer

Zwischen 50 und 80 Minuten

Lernform

Online

Es stehen allen Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen ein breites Angebot an E-Learning-Kursen zur Verfügung.

Abruf

Die E-Learnings können auf der «Weiterbildungsplattform SH» abgerufen werden. Sie bestehen aus mehreren kurzen Videosequenzen kombiniert mit Texten und Transferaufgaben. Sie haben die Möglichkeit, die Inhalte zu jedem Zeitpunkt zu starten, zu unterbrechen und später wiederaufzunehmen.

Selbstkompetenz
Methodenkompetenz
Sozialkompetenz
Führungskompetenz



Gesundheitsförderung

Die Kurse der Gesundheitsförderung dienen der Förderung der Gesundheit und stehen allen Mitarbeitenden der Stadt Schaffhausen zur Verfügung. Diese Angebote sollen Ihnen die Möglichkeit bieten, neue Sportarten und Aktivitäten kennenzulernen.

Angebot	Zeitraum	Zeit
Hatha Yoga	7. Januar–24. Juni 2025	Montag, 12.15–13.15 Uhr
Yoga	3. März–15. Dezember 2025	Montag, 12.15–13.15 Uhr
Massage-Angebot mit Selbstbeteiligung	3. März–23. Dezember 2025 (begrenztes Angebot)	Montag bis Freitag
Functional Fitness (TRX und Bodypump)	4. März–16. Dezember 2025	Dienstag, 18.00–19.00 Uhr
One year of power	6. März–18. Dezember 2025	Donnerstag, 18.00–19.00 Uhr
Rückenfit	6. März–18. Dezember 2025	Donnerstag, 17.30–18.20 Uhr
Live Coaching – Energie, Mindset und Motivation sowie Aufgabe von persönlicher Disziplin, Work-Life-Balance	25. März 2025	Dienstag, 8.30–17.00 Uhr
Badiaktion 2025	ab 15. April 2025	
Schlaf und innere Uhr	8. April 2025	Dienstag, 9.00–11.00 Uhr
Ernährungsberatung	24. April 2025	Donnerstag, 17.00–19.00 Uhr
Bike to work	Mai und Juni 2025	
Pilates	5. Mai–30. Juni 2025 11. August–27. Oktober 2025 3. November–15. Dezember 2025	Montag, 17.30–18.20 Uhr
Kanu Basiskurs	21. August und 28. August 2025	Donnerstag, 17.30–21.00 Uhr
Grippeimpfung	23. Oktober, 27. Oktober, 3. November, 5. November 2025	11.00–14.00/14.45 Uhr

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt auf unserer Weiterbildungsplattform SH weiterbildung.sh.ch

Zeit und Kosten

Die Stadt Schaffhausen trägt hierfür die Kosten. Die Teilnahme fällt in die Freizeit und kann nicht als Arbeitszeit angerechnet werden.

Abmeldung

Es wird eine Mindestteilnahme von 80 % erwartet. Andernfalls behalten wir uns eine Weiterverrechnung der Kosten vor. Bitte melden Sie sich bei Verhinderung der Teilnahme rechtzeitig an personalentwicklung@stsh.ch

Ergänzendes Kursangebot aus Kooperationen mit anderen Verwaltungen

Dank der Zusammenarbeit mit anderen Verwaltungen können wir Ihnen den Zugang zu weiteren Kursen ermöglichen.

Kooperationspartner	Zugang
Kanton St. Gallen	poesg.trainingplus.ch
Kanton Thurgau	https://weiter.tg.ch/totara/catalog/index.php
Stadt. St. Gallen	https://www.stadt.sg.ch/home/verwaltung-politik/arbeiten-fuer-stgallen/weiterbildung.html
VGSH	https://www.vgsh.ch/kursanmeldung.html

Anmeldung

Bitte melden Sie sich bei personalentwicklung@stsh.ch, wenn Sie interessiert sind, an einem der Kurse teilzunehmen.