

Bist du bereit die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Das Zivilstandsamt Schaffhausen, eine von vier Abteilungen des Bereichs Einwohnerdienste, ist der Partner für alle wichtigen Lebensereignisse unserer Einwohner. Wir beurkunden sämtliche zivilstandsrelevanten Geschehnisse und sorgen dafür, dass diese besonderen Augenblicke professionell dokumentiert werden. Zur Verstärkung des Teams bieten wir eine interessante, befristete Stelle bis 31.12.2025.

Eintrittstermin: per sofort oder nach Vereinbarung

SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER ZIVILSTANDSAMT, BEFRISTET (50-100 %)

Stadt Schaffhausen

Verwaltung/Recht

In diesem spannenden Job

- bist du die erste Anlaufstelle beim Zivilstandsamt (Schalter/Telefon).
- koordinierst du Anfragen unserer Kundinnen und Kunden und leitest diese an die entsprechenden Stellen weiter.
- bearbeitest bzw. verfasst du Korrespondenzen.
- erstellst du Bestellungen.
- bearbeitest du den physischen und elektronischen Postein- und Ausgang.
- unterstützt du das Team bei administrativen Aufgaben.
- gewährleistest du die korrekte Ablage und Archivierung von Belegen.

Du bist hier erfolgreich

- mit einer abgeschlossenen Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ (vorzugsweise in der Verwaltung)
- wenn du eine strukturierte, präzise Arbeitsweise besitzt.
- weil du kurze Entscheidungswege und Eigenverantwortung schätzt.
- mit deinen versierten IT-Kenntnissen der gängigen Office Applikationen
- aufgrund deiner Dienstleistungsorientierung und guten Kommunikationsfähigkeit.
- da du idealerweise gute Fremdsprachenkenntnisse besitzt.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Katrin Hitz

HR Beraterin
+41 52 632 55 49

Für alle fachlichen Fragen:

Mariangela Lofrano Verrilli

Abteilungsleiterin Zivilstandsamt
+41 52 632 55 31

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

