

Bist du bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Der Verlust eines nahestehenden Menschen ist ein einschneidendes Erlebnis, das Trauer und oft auch Hilflosigkeit auslöst. Die Mitarbeitenden des Bestattungsamts der Stadt Schaffhausen begleiten Betroffene in dieser schwierigen Zeit mit Empathie, Professionalität und organisatorischem Geschick. Wir übernehmen sämtliche Aufgaben rund um die Bestattung – von der Überführung über die amtlichen Meldungen bis hin zur Gestaltung und Begleitung von Trauerfeiern und Beisetzungen auf unseren städtischen Friedhöfen. Zudem bieten wir den Bürgerinnen und Bürgern die Möglichkeit, ihre letzten Wünsche in einer Vorsorgeanordnung festzuhalten.

Wir suchen per 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die unser Team fachlich ergänzt und menschlich bereichert.

Eintrittstermin: 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung

SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER BESTATTUNGSAMT (100 %)

Stadt Schaffhausen

Diverses

In diesem spannenden Job

- Berätst du Angehörige in Todesfällen einfühlsam und kompetent.
- Koordinierst du Bestattungen, Beisetzungen und Abdankungen auf den städtischen Friedhöfen.
- Organisierst und begleitest du Überführungen von Verstorbenen – sowohl innerhalb der Schweiz als auch ins Ausland.
- Arbeitest du eng mit verschiedenen Ämtern, Kirchen, Spitälern und Dienstleistern zusammen.
- Führst du Vorsorgegespräche und verwaltest entsprechende Anordnungen.
- Bist du verantwortlich für administrative Aufgaben wie Todesfallmeldungen, Terminplanungen und Dokumentationen.

Du bist hier erfolgreich

- mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung und idealerweise Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder im Sozial- bzw. Gesundheitswesen.
- dank deiner hohen Sozialkompetenz und deiner Fähigkeit, Menschen auch in emotional belastenden Situationen einfühlsam zu begleiten.
- durch deine strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch wenn es einmal hektisch wird.
- weil du dich in der digitalen Arbeitswelt sicher bewegst und routiniert mit MS Office sowie Fachsoftware arbeitest.
- mit deiner Bereitschaft, im Turnus auch Wochenend- und Pikettdienste zu übernehmen.
- dank deines Führerausweises der Kategorie B.
- und weil du die nötige körperliche Voraussetzung dafür mitbringst.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Larissa Bopp

HR Spezialistin Recruiting
+41 52 632 55 29

Für alle fachlichen Fragen:

Gianni Dalla Vecchia

Bereichsleiter Einwohnerdienste
+41 52 632 52 55

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

