

Sind Sie bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Die Berufsbeistandschaft Schaffhausen ist für das Führen von behördlichen Massnahmen im Kindes- und Erwachsenenschutz für die Berufsbeistandschaftsregion Schaffhausen zuständig. Für den Zeitraum vom 01.11.2025 bis 31.03.2026 suchen wir Verstärkung für unser aufgestelltes Team.

Eintrittstermin: 01.11.2025

SACHBEARBEITERIN/SACHBEARBEITER BERUFSBEISTANDSCHAFT, BEFRISTET 5 MT. (50-70 %)

Stadt Schaffhausen

Betreuung/Soziales/Bildung

In diesem spannenden Job

- sind Sie die Schnittstelle zwischen Fallführung und Sozialversicherungen.
- managen Sie die Gesundheitskosten unserer Klientinnen und Klienten.
- unterstützen Sie die Berufsbeiständinnen und -beistände in vielseitigen administrativen Aufgaben.
- erledigen Sie allgemeine Administrationsaufgaben und Korrespondenz.
- bearbeiten Sie telefonische Anfragen und bedienen Klientinnen und Klienten am Schalter.

Sie sind hier erfolgreich

- mit einer kaufmännischen Grundausbildung und mind. 3 Jahren Erfahrung im administrativen Bereich - idealerweise im Umfeld der Berufsbeistandschaft.
- weil Sie gute Basiskenntnisse besitzen über Sozialversicherungen.
- dank Ihrer sicheren Anwenderkenntnisse in MS Office, Kenntnisse in Tutoris (Klientenverwaltung) sind ein Plus.
- weil Sie verantwortungsbewusst, selbständig und zuverlässig arbeiten.
- durch Ihre teamfähige und zuverlässige Persönlichkeit.
- wenn Sie auch in hektischen Situationen gelassen bleiben und eine gute Portion Humor mitbringen.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Katrin Hitz

HR Beraterin
+41 52 632 55 49

Für alle fachlichen Fragen:

Claudia Badertscher

Leiterin Administration
Berufsbeistandschaft
+41 52 632 52 09

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

