

Bist du bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Die Stadt Schaffhausen erbringt professionelle Dienstleistungen für die Öffentlichkeit, für Unternehmen und Privatpersonen. Der Grosse Stadtrat ist die gesetzgebende und damit die oberste Behörde (Legislative) in der Stadt Schaffhausen. Das Sekretariat des Grossen Stadtrates ist zusammen mit der Stadtratsweibelin für alle administrative Belange des Grossen Stadtrates zuständig und verantwortlich für die Abwicklung von Rats- und Kommissionssitzungen und deren Protokollierung.

Politische Themen begeistern dich? Möchtest du den Grossen Stadtrat organisatorisch begleiten und unser kollegiales Team ergänzen? Dann bist du bei uns genau richtig.

Eintrittstermin: Per sofort oder nach Vereinbarung

RATSSEKRETÄRIN/RATSSEKRETÄR (50 %)

Stadt Schaffhausen

Verwaltung/Recht

In diesem spannenden Job

- unterstützt du das Präsidium des Grossen Stadtrates bei seinen Aufgaben und übernimmst vielfältige Sekretariatsaufgaben.
- organisierst du selbständig Sitzungen und Anlässe, erstellst Protokolle und rechnest Sitzungsgelder ab.
- bist du eine wertvolle Ansprechperson für die Fragen und Anliegen der Ratsmitglieder.
- arbeitest du mit deiner Teamkollegin im Tandem eng zusammen. Ihr stimmt euch gegenseitig ab, teilt euch die Aufgaben und vertrittet euch bei Abwesenheiten.

Du bist hier erfolgreich

- weil du eine Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ abgeschlossen hast und die deutsche Sprache gewandt anwenden kannst.
- wenn dich politische Themen und Abläufe begeistern und du Berufserfahrung auf diesem Gebiet mitbringst.
- da digitale Tools für dich eher Spielplatz als Stolperstein sind. Ob CMI, KI-unterstützte Transkription, Webseite bearbeiten oder MS Office - du findest dich schnell zurecht.
- indem du selbständig, strukturiert und vorausschauend arbeitest und Diskretion für dich selbstverständlich ist.
- weil du den **Dienstag als fixen Arbeitstag** einplanen kannst, gleichzeitig aber von flexiblen Bürozeiten profitierst. Die **Sitzungen finden hauptsächlich am Abend** und ausserhalb der Schulferien statt.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Nicole Widmer

HR Spezialistin Recruiting
+41 52 632 59 11

Für alle fachlichen Fragen:

Sandra Ehrat

Ratssekretärin Grosser Stadtrat
+41 52 632 53 14

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

