

Bist du bereit die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Du kannst es nach deiner kaufmännischen Lehre oder deiner Fachhochschule kaum erwarten durchzustarten und Verantwortung zu übernehmen? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Lerne im Rahmen eines **einjährigen Praktikums** das Schulamt der Stadt Schaffhausen kennen:

In den Schulen der Stadt Schaffhausen werden über 3'800 Kinder und Jugendliche vom Kindergarten bis zum Übergang in die berufliche Bildung begleitet. Zum Schulbetrieb gehören neben den Lehrpersonen auch verschiedene andere Berufsgruppen und Mitarbeitende, die mit Einsatz und Engagement dafür sorgen, dass die Schülerinnen und Schüler optimale Rahmenbedingungen zum Arbeiten und Lernen haben. Bei uns im Schulamt laufen die Fäden zusammen. Wir unterstützen die Schulleitungen, Lehrpersonen als auch Schülerinnen und Schüler und deren Eltern.

Eintrittstermin: 1. Januar 2026

PRAKTIKUM ADMINISTRATION SCHULPERSONAL (80-100 %)

Stadt Schaffhausen

Betreuung/Soziales/Bildung

In diesem spannenden Job

- arbeitest du in der Administration Schulpersonal und verantwortest deine Aufgaben selbständig.
- bearbeitest du Anstellungen unserer Schulleitungen.
- gehört die Pflege der digitalen Personaldossiers zu deinen Aufgaben.
- unterstützt du die Fachexpertin Schulpersonal tatkräftig.
- bis du auch für andere Aufträge im Schulamt zu haben.
- betreust du unsere Kundschaft in Form am Schalter und telefonisch.

Du bist hier erfolgreich

- dank deiner abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung EFZ oder einer Fachhochschule.
- weil für dich Diskretion und Verschwiegenheit selbstverständlich sind.
- da du gute Kenntnisse der Microsoft Office-Palette mitbringst.
- weil dich das Thema Personal brennend interessiert.
- aufgrund deiner raschen Auffassungsgabe und deiner exakten Arbeitsweise.
- dank deines grossen Interesses an den Themen Bildung und Schule.
- wenn du eine dienstleistungsorientierte und offene Persönlichkeit bist.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Larissa Bopp

HR Spezialistin Recruiting
+41 52 632 55 29

Für alle fachlichen Fragen:

Piroska Sipöcz

Abteilungsleiterin Schulverwaltung /
Sekretariat Stadtschulrat
+41 52 632 53 33

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

