

Bist du bereit die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Du kannst es nach deiner kaufmännischen Lehre kaum erwarten durchzustarten und Verantwortung zu übernehmen? Dann haben wir genau das Richtige für dich! Lerne die Administration/Sekretariat im Bereich Gesundheit & Soziales kennen. Im Sekretariat des Bereiches Alter der Stadt Schaffhausen profitierst du von einer grossen Bandbreite an Aufgaben und Abläufen im Bereich Gesundheitswesen.

Wähle, wie lange dein Praktikum dauern soll (6 Monate) sowie in welchem Pensum du arbeiten möchtest (80 - 100%). Deine Arbeitszeiten werden zwischen 08.00 - 17.00 Uhr liegen. Das Wichtigste zum Schluss: Unser Ziel ist, dass du dich weiterentwickeln kannst, daher wirst du jederzeit betreut und machst es nicht umsonst!

Klingt gut, oder? Falls Du Fragen hast, melde dich einfach bei uns. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**Eintrittstermin:** 1. August 2025

## KV-PRAKTIKUM FÜR LEHRABGÄNGERINNEN/LEHRABGÄNGER, SCHWERPUNKT GESUNDHEIT (80-100 %)

Stadt Schaffhausen

Gesundheit

Alterszentrum Breite

### In diesem spannenden Job

- wirst du im Sekretariat des Bereichs Alter, der Schnittstelle zwischen der Verwaltung, der Politik und dem Gesundheitswesen eingesetzt.
- bist du im Back Office der First Point of Contact, erteilst Auskünfte und triagierst du Anfragen per Telefon/Email.
- bearbeitest du Rechnungen im ambulanten und stationären Bereich.
- unterstützt du unsere Bereichsleitung mit deinem Knowhow aus deiner KV Lehre (MS Office, Technischer Support).
- hilfst du mit bei der Organisation von internen und externen Anlässen vom Bereich Alter.
- kannst du dich bei anstehenden spannenden Projekten einbringen.
- leistest du bei weiteren allgemeinen Sekretariatsaufgaben Unterstützung.

### Du bist hier erfolgreich

- wenn du eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ absolviert hast.
- da du das spannende Berufsfeld des Gesundheitswesens kennenlernen möchtest.
- weil du Freude am direkten Kontakt mit Menschen hast.
- wenn du gerne per Email und Telefon kommunizierst und eine serviceorientierte Persönlichkeit bist.
- weil du Spass an einer vielfältigen Tätigkeit mit eigenen Verantwortlichkeiten hast.
- aufgrund deiner gewandten Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

**Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.**

---

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).





**Fabienne Michel**

Fachspezialistin Berufsbildung

+41 52 632 51 97

**Für alle fachlichen Fragen:**

**Lea Schiendorfer**

Teamleitung Administration

+41 52 632 51 41

---

**Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).**

