

Bist du bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Wir begleiten Menschen aller Generationen bei der Nachlassplanung und -abwicklung. Als Erbschaftsamt arbeiten wir eng mit Erben und Dritten zusammen und ermitteln die Erben und das Nachlassvermögen. Wir erstellen Inventare, güterrechtliche Auseinandersetzungen und setzen Teilungsverträge auf. Zudem führen wir verschiedene Sicherungsmassnahmen und Notariatsaufgaben aus. Weiter stellen wir der Stadtbevölkerung unser Know-how in Sachen Ehe- und Erbrecht zur Verfügung und beraten kompetent und individuell.

Eintrittstermin: 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung

KAUFMÄNNISCHE SACHBEARBEITERIN/KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER ERBSCHAFTSAMT (50 %)

Stadt Schaffhausen

Verwaltung/Recht

In diesem spannenden Job

- führst du das Sekretariat des Erbschaftsamtes im Jobsharing und bist die erste Anlaufstelle.
- unterstützt du die Mitarbeitenden der Nachlassbearbeitung im Tagesgeschäft.
- erfasst du die eingehenden Todesmeldungen im Nachlassprogramm und forderst notwendige Angaben ein wie z.B. zivilstandesamtliche Unterlagen, Vermögenswerte etc.
- überprüfst du Schenkungen sowie Erbvorbezüge auf eine allfällige Steuerpflicht.
- pflegst du telefonischen und persönlichen Kontakt zu Beteiligten und Behörden.
- unterstützt du das Beurkundungswesen in administrativer Hinsicht mit Terminkoordination, Vorbereitung von Beurkundungsunterlagen, Kontrolle von Mutationsmeldungen etc.
- erledigst du allgemeine Sekretariatsarbeiten wie z.B. Korrespondenz, Statistiken und Listen führen, Archivbewirtschaftung.

Du bist hier erfolgreich

- mit einer kaufmännischen Ausbildung Stufe EFZ (bevorzugt mit Erfahrung im Erbschaftswesen, Notariat oder Sekretariatsführung).
- weil deine exakte und strukturierte Arbeitsweise sowie deine Dienstleistungsorientierung in diesem Job perfekt zum Tragen kommen.
- da du einen verständnisvollen und einfühlsamen Umgang mit Menschen in belastenden Lebenssituationen mitbringst.
- weil du gewandt bist im mündlichen und schriftlichen Ausdruck und stilsichere Deutschkenntnisse besitzt.
- aufgrund deiner sehr guten PC-Anwenderkenntnisse.

Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.



Larissa Bopp

HR Spezialistin Recruiting

+41 52 632 55 29

Für alle fachlichen Fragen:

Melanie Schmid

Abteilungsleiterin Erbschaftsamt

+4 15 2 632 53 08

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

