

Bist du bereit, die Zukunft der Stadt Schaffhausen mitzugestalten?

Das Alterszentrum Emmersberg besteht aus dem Künzle-Heim, dem Huus Emmersberg und zwei weiteren Häusern. Diese befinden sich zentrumsnah und sind umgeben von einer grossen Parkanlage in unmittelbarer Nähe zum Munot. Für rund 117 Bewohnerinnen und Bewohner bietet das Zentrum ein herzliches Zuhause. Wir bieten Servicewohnungen, Pflegewohngruppen wie auch Kurzzeitaufenthalte an.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 01.06.2026 oder Vereinbarung eine **Fachperson Administration 70%**.

Die Stelle ist aufgrund rollender Planung **zunächst befristet bis 31.01.2029**. Im Anschluss besteht bei gegenseitigem Interesse die Möglichkeit einer Festanstellung in einem noch festzulegenden Pensum.

**Eintrittstermin:** 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung

## FACHPERSON ADMINISTRATION (70 %)

Stadt Schaffhausen

Verwaltung/Recht

Alterszentrum Emmersberg

### In diesem spannenden Job

- trägst du die Verantwortung für die komplette Bewohneradministration (Ein- und Austritte, Mutationen) inklusive Fakturierung und Abrechnung.
- bist du mitverantwortlich für die Aufbereitung, Erstellung und Pflege von Kennzahlen, Auswertungen und Statistiken.
- bedienst du den Empfangsschalter und erteilst Auskünfte.
- bist du die freundliche und kompetente Stimme am Telefon.
- erledigst du allgemeine administrative Arbeiten im Tagesgeschäft.
- bist du die Anlaufstelle für Bewohnende, Angehörige und Dritte.

### Du bist hier erfolgreich

- mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung EFZ und mehrjähriger Berufserfahrung.
- durch idealerweise vorhandene Erfahrung in der Anwendung von Nexus Heim.NET.
- dank deiner sehr selbstständigen, zuverlässigen sowie exakten und speditiven Arbeitsweise.
- aufgrund deines ausgeprägten organisatorischen Geschicks sowie deines vernetzten und logischen Denkens.
- durch deine Flexibilität, rasche Auffassungsgabe und Freude an strukturiertem Arbeiten.
- als anpassungsfähige und authentische Persönlichkeit mit kunden- und dienstleistungsorientierter Haltung sowie Teamgeist.
- dank deines Interesses und deiner Freude am Kontakt mit Menschen unterschiedlicher Altersgruppen.
- mit guten IT-Kenntnissen sowie Offenheit für bewährte wie auch neue Systeme.

**Fragen oder Anliegen? Sehr gerne! Wir freuen uns auf den Kontakt.**



**Larissa Bopp**

HR Spezialistin Recruiting  
+41 52 632 55 29

**Für alle fachlichen Fragen:**

**Corinne Jacober**

+41 52 630 46 02

Begeistert von der Stelle? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

